FAMILY4x4

UMOWA O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ / WYPRAWIE OFF-ROAD

wersja 2026/2027

CZĘŚĆ A – UMOWA GŁÓWNA

§ 1. Strony

Umowa zostaje zawarta w dniu [[DATA]] pomiędzy:

PAWEŁ BORÓWKA BEYOND LIMITS, ul. Pod Strzechą 29, 31-352 Kraków, NIP 6772130332, REGON: 120977058, wpisanym do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr 42728, zwanym dalej „Organizatorem”,

a

[[IMIĘ I NAZWISKO PODRÓŻNEGO]],
adres: [[ADRES]],

tel.: [[TELEFON]],

e-mail: [[E-MAIL]], zwanym dalej „Podróżnym”.

§ 2. Uczestnicy

	Imię i nazwisko	Data urodzenia / PESEL	Adres zamieszkania	Uwagi / wymagania specjalne
1				
2				
3				
4				
5				

§ 3. Dane Wyprawy i cena

Nazwa Wyprawy	[[NAZWA]]
Termin	[[OD – DO]]
Miejsce i godzina rozpoczęcia	[[...]]
Miejsce i orientacyjna godzina zakończenia	[[...]]
Minimalna liczba ekip/uczestników	[[...]]
Termin powiadomienia o odwołaniu z powodu minimum	[[KONKRETNA DATA]]
Cena całkowita brutto	[[... PLN / EUR]]
Zaliczka na poczet ceny	[[...]]
Termin zapłaty zaliczki	[[...]]
Pozostała część ceny i termin	[[...]]
Ubezpieczenie kosztów rezygnacji	Wliczone w standardową cenę Wyprawy; koszt: 4% ceny Wyprawy
Ubezpieczenie kosztów leczenia (KL)	Suma ubezpieczenia: 40 000 EUR/os.; szczegóły zgodnie z dokumentacją ubezpieczeniową
Rachunek PLN	Alior Bank 46 2490 0005 0000 4500 4209 3379
Rachunek EUR	Alior Bank 25 2490 0005 0000 4000 9824 1967

§ 4. Przedmiot Umowy

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i realizacji Wyprawy zgodnie z Umową, Planem Wyprawy oraz pozostałymi dokumentami przekazanymi Podróżnemu.

2. W ramach Wyprawy Organizator zapewnia świadczenia wyraźnie wskazane w Planie Wyprawy i ofercie, w szczególności prowadzenie grupy, opracowanie trasy i programu, opiekę organizacyjną oraz wsparcie podczas

realizacji programu. Jeżeli dana oferta obejmuje animacje dla dzieci, reportaż, koszulki, noclegi, wyżywienie, transport, wynajem pojazdu lub inne świadczenia, ich zakres określa Plan Wyprawy.

3. Świadczenia niewskazane jako zawarte w cenie nie są częścią ceny Wyprawy. W szczególności mogą to być – zależnie od konkretnej oferty – paliwo, opłaty drogowe, własny dojazd, wynajem pojazdu, część noclegów/kempingów, wyżywienie, bilety wstępu, wizy, szczepienia i dodatkowe ubezpieczenia.

4. Jeżeli Organizator sprzedaje lub włącza do Wyprawy usługę innego dostawcy jako element imprezy turystycznej, pozostaje odpowiedzialny za jej wykonanie w zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 5. Płatności – zaliczka

1. Wpłata określona w § 3 jako „zaliczka" stanowi część ceny Wyprawy i zostaje zaliczona na poczet ceny całkowitej. Nie jest zadatkiem w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego.

2. Brak terminowej wpłaty zaliczki lub kolejnej raty uprawnia Organizatora, po bezskutecznym wezwaniu Podróżnego do zapłaty w dodatkowym rozsądnym terminie, do podjęcia działań przewidzianych prawem i Umową.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

§ 6. Odstąpienie przez Podróżnego i opłata za odstąpienie

1. Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Wyprawy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać przesłane na adres e-mail Organizatora: FAMILY4x4PL@gmail.com lub w inny sposób pozwalający utrwalić jego treść i datę doręczenia.

3. W przypadku odstąpienia Organizator może pobrać odpowiednią i uzasadnioną opłatę za odstąpienie. Jej wysokość odpowiada cenie Wyprawy pomniejszonej o zaoszczędzone przez Organizatora koszty oraz wpływy z alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych.

4. Przy ustalaniu opłaty uwzględnia się specyfikę Wypraw Family4x4 oraz koszty i zobowiązania związane z przygotowaniem i realizacją konkretnej Wyprawy, w szczególności koszty rezerwacji, noclegów, promów, transportu, transferów, usług lokalnych, zezwoleń, ubezpieczeń, przygotowania i transportu pojazdów oraz sprzętu, a także koszty logistyczne i organizacyjne, których Organizator wskutek odstąpienia nie zaoszczędził.

5. W przypadku kosztów wspólnych dla całej Wyprawy, w szczególności kosztów dojazdu pojazdu Organizatora, paliwa, opłat drogowych, promowych, noclegów tranzytowych, transportu sprzętu lub pracy personelu, uwzględnia się wyłącznie tę część kosztu, którą można w sposób odpowiedni i uzasadniony przypisać do miejsca Podróżnego i której Organizator rzeczywiście nie zaoszczędził wskutek jego rezygnacji.

6. Wpłacona zaliczka nie przepada automatycznie. Podlega rozliczeniu z należną opłatą za odstąpienie; ewentualna nadwyżka jest zwracana Podróżnemu, a niedopłata – jeżeli wystąpi – pozostaje należna Organizatorowi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

7. Na żądanie Podróżnego Organizator uzasadni wysokość pobranej opłaty za odstąpienie.

8. Podróżny może odstąpić od Umowy bez opłaty w przypadkach przewidzianych Ustawą, w szczególności gdy w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności mające znaczący wpływ na realizację Wyprawy lub przewóz do miejsca docelowego.

9. Zwroty należne po rozwiązaniu Umowy są dokonywane w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 7. Przeniesienie Umowy

1. Podróżny może bez zgody Organizatora przenieść wszystkie prawa z Umowy na osobę spełniającą warunki udziału w Wyprawie, jeżeli osoba ta przejmie wszystkie obowiązki.

2. Zawiadomienie przekazane na trwałym nośniku nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Wyprawy uważa się za złożone w rozsądnym terminie.

3. Organizator może obciążyć Podróżnego i osobę przejmującą Umowę wyłącznie rzeczywistymi i uzasadnionymi kosztami przeniesienia; na żądanie przedstawia dowód ich poniesienia.

§ 8. Zmiany programu i odwołanie

1. Ze względu na terenowy i ekspedycyjny charakter Wyprawy szczegółowy przebieg trasy może wymagać bieżącej korekty z uwagi na pogodę, stan dróg i szlaków, zamknięcia, decyzje władz, awarie, zagrożenia naturalne, bezpieczeństwo grupy lub inne obiektywne okoliczności.

2. Zmiana nieznaczna może zostać dokonana na zasadach przewidzianych Ustawą. Zmiana głównych właściwości usług, brak możliwości spełnienia uzgodnionych wymagań specjalnych lub inna zmiana istotna uruchamia prawa Podróżnego przewidziane Ustawą.

3. Organizator może rozwiązać Umowę i odwołać Wyprawę z powodu nieosiągnięcia określonej w Umowie minimalnej liczby uczestników/ekip wyłącznie z zachowaniem terminów ustawowych odpowiednich do czasu trwania Wyprawy, albo z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.

4. W razie odwołania Wyprawy Organizator zwraca Podróżnemu otrzymane wpłaty w terminie przewidzianym Ustawą; może zaproponować imprezę zastępczą, której przyjęcie jest dobrowolne.

§ 9. Ubezpieczenia i zabezpieczenie finansowe

1. Standardowa cena Wyprawy Family4x4 obejmuje dobrowolne ubezpieczenie kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej, na warunkach określonych w polisie oraz Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia („OWU Ubezpieczyciela"). Koszt tego ubezpieczenia wynosi 4% ceny Wyprawy.

2. Podróżny może zrezygnować z objęcia ubezpieczeniem kosztów rezygnacji wyłącznie przed zawarciem Umowy i przed dokonaniem wpłaty zaliczki. Rezygnacja wymaga przesłania Organizatorowi jednoznacznego oświadczenia pocztą elektroniczną na adres FAMILY4x4PL@gmail.com, o ile rezygnacja jest dopuszczalna zgodnie z warunkami ubezpieczyciela.

3. W przypadku skutecznej rezygnacji z ubezpieczenia dokonanej zgodnie z pkt 2 cena Wyprawy zostaje obniżona o 4% standardowej ceny Wyprawy. Kwota obniżenia jest wskazywana Podróżnemu przed zawarciem Umowy.

4. Rezygnacja z ubezpieczenia złożona po zawarciu Umowy lub po dokonaniu wpłaty zaliczki nie powoduje obniżenia ceny Wyprawy, jeżeli ochrona ubezpieczeniowa została już uruchomiona lub Organizator poniósł koszt ubezpieczenia.

5. Rezygnacja z ubezpieczenia kosztów rezygnacji nie zmienia zasad odstąpienia od Umowy ani sposobu ustalania opłaty za odstąpienie określonych w § 6.

6. Podróżny, który zrezygnował z ubezpieczenia, przyjmuje do wiadomości, że w razie późniejszej rezygnacji może zostać obciążony opłatą za odstąpienie zgodnie z § 6 i nie będzie objęty ochroną ubezpieczeniową kosztów rezygnacji w zakresie, z którego zrezygnował.

7. Jeżeli przyczyna rezygnacji jest objęta ochroną ubezpieczeniową, Podróżny może zgłosić roszczenie do ubezpieczyciela zgodnie z polisą i OWU Ubezpieczyciela. Organizator przekazuje pozostające w jego posiadaniu dokumenty potrzebne do wykazania zawarcia Umowy, wysokości ceny i wpłat, daty rezygnacji oraz wysokości naliczonej opłaty za odstąpienie.

8. Wypłata, częściowa wypłata albo odmowa wypłaty świadczenia przez ubezpieczyciela pozostaje bez wpływu na opłatę za odstąpienie prawidłowo ustaloną zgodnie z Umową i przepisami prawa. Organizator nie gwarantuje wypłaty świadczenia ubezpieczeniowego ani jego wysokości.

9. W przypadku Wypraw zagranicznych Organizator zapewnia ubezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i kosztów leczenia (KL), w zakresie określonym w dokumentacji ubezpieczeniowej konkretnej Wyprawy. Dla KL w Umowie wskazana jest suma ubezpieczenia; szczegółowy zakres i wyłączenia określają dokumenty ubezpieczeniowe.

10. Ochronę na wypadek niewypłacalności Organizatora zapewnia SIGNAL IDUNA, nr gwarancji 529736. Szczegółowe dane zabezpieczenia finansowego i sposób dochodzenia roszczeń są przekazywane Podróżnemu w wymaganym prawem zakresie.

§ 10. Odpowiedzialność i pomoc

1. Organizator odpowiada za wykonanie usług turystycznych objętych Umową niezależnie od tego, czy wykonuje je sam, czy przez innych dostawców, w zakresie przewidzianym Ustawą.

2. Podróżny powinien niezwłocznie, w miarę możliwości jeszcze podczas Wyprawy, zgłosić Organizatorowi stwierdzoną niezgodność, aby umożliwić jej usunięcie.

3. Organizator udziela Podróżnemu znajdującemu się w trudnej sytuacji odpowiedniej pomocy w zakresie wymaganym prawem.

4. Postanowienia dotyczące ryzyka off-roadu, własnego pojazdu, zachowania kierowcy, awarii i zasad bezpieczeństwa nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Organizatora, której zgodnie z prawem wyłączyć lub ograniczyć nie można.

§ 11. Dokumenty składające się na Umowę

1. Dokumentację Umowy stanowią:
Część A – Umowa główna;
Plan Wyprawy - osobny załacznik
Część B – Ogólne Warunki Uczestnictwa Family4x4;
Część C – Regulamin Wyprawy Off-road Family4x4;

Część D – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO);
Część E – Reportaż fotograficzny, filmowy i wizerunek;
Część F – Potwierdzenia Podróżnego;
Część G – Checklista dokumentów przed Wyprawą Family4x4; właściwy standardowy formularz informacyjny; dokumenty ubezpieczeniowe i informacja o zabezpieczeniu finansowym.
Zgody na rozpowszechnianie wizerunku zawarte w Części E są dobrowolne i samo podpisanie Umowy nie oznacza ich udzielenia.

2. W razie sprzeczności dokumentów pierwszeństwo mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, następnie indywidualnie uzgodnione postanowienia Umowy i Planu Wyprawy, a następnie OWU i Regulamin.

§ 12. Zawarcie Umowy i forma podpisu

1. Umowa może zostać zawarta w formie tradycyjnej lub na odległość, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo innego prawnie dopuszczalnego sposobu złożenia i utrwalenia oświadczenia woli, odpowiedniego dla formy wymaganej dla danej czynności.

2. Organizator przekazuje Podróżnemu Umowę wraz z dokumentami stanowiącymi jej dokumentację na trwałym nośniku, w szczególności w formie pliku PDF przesłanego pocztą elektroniczną.

3. Umowa zostaje zawarta z chwilą skutecznego złożenia przez Strony oświadczeń woli o jej zawarciu. Warunkiem potwierdzenia i utrzymania rezerwacji miejsca jest terminowa wpłata zaliczki określonej w § 3.

4. Dokonanie samej wpłaty zaliczki bez wcześniejszego otrzymania przez Podróżnego wymaganych informacji przedumownych i dokumentów nie zastępuje obowiązków informacyjnych Organizatora wynikających z Ustawy.

§ 13. Podpisy

Organizator: _____ Podróżny: _____

Miejsce i data: [[...]]